

إمكان

جمعية الإعاقة السمعية النسائية بجدة

ترخيص رقم 2153

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة
لجمعية الإعاقة السمعية النسائية بجدة – إمكان

٢٠٢٣م – ١٤٤٥هـ

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة لجمعية الإعاقة السمعية النسائية بجدة - إمكان

١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من مسؤول البرنامج والمدير التنفيذي والمحاسب.
٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد للمشرف المالي.
٤. يقوم المشرف المالي بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي:

١. كتابة نموذج سند صرف.
٢. الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي والمحاسب.
٣. بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس والمشرف المالي.
٥. يقوم المشرف المالي بتسليم شيك المبلغ للمدير التنفيذي مع إثبات التسليم.
٦. بعد انتهاء المشروع يقوم مسؤول البرامج بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على المدير التنفيذي.

ملاحظة: في حالة عدم تعيين مشرف للبرامج ومحاسب للجمعية فيتم تنفيذ الخطوات أعلاه من قبل المدير التنفيذي تحت اشراف نائب رئيس مجلس الإدارة والمشرف المالي للجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢٠٢٣/٣) في دورته (الاولى) هذه السياسة بتاريخ: ٢٠٢٣ / ٠٣ / ٠٥ م.